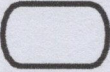
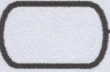
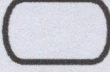
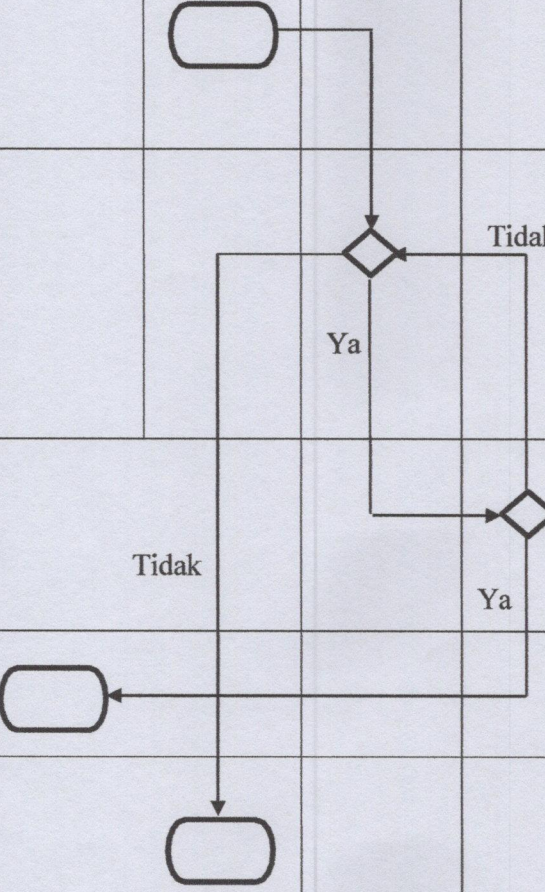


1. Dokumen surat/disposisi;
2. Berita Acara;
3. Pengarsipan

SOP PENGELOLAAN WEBSITE

Pelaksana						Mutu Baku		
No	Aktivitas	Web Admin	Petugas Humas	Editor Website	Redaktur Website	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat konsep berita dan menyerahkan konsep berita ke Editor Website					Hasil liputan kegiatan (notulen dan foto)	Maksimal 2 jam	Terbuatnya konsep berita
2	Mereview apakah layak terbit. Jika layak, Editor mengedit/ memperbaiki isi berita sesuai pedoman penulisan jurnalistik (jika diperlukan).					Konsep berita	Maksimal 1 jam	Berita yang sudah diedit
3	Mereview dan memberikan pertimbangan atas berita yang akan dimuat di website					Berita yang sudah diedit oleh Editor	Maksimal 1 Jam	Berita yang siap ditayangkan / catatan perbaikan
4	Memuat berita yang sudah disetujui redaktur					Catatan hasil review	Maksimal 1/2 jam	Konten yang sudah diperbaiki
5	Mengarsipkan berita yang tidak layak muat						Maksimal 1 jam	Berita yang diarsipkan



```
graph TD; S([Start]) --> E1[Editor Website]; E1 --> D1{Ya/Tidak}; D1 -- Ya --> R1[Redaktur Website]; D1 -- Tidak --> E1; R1 --> D2{Ya/Tidak}; D2 -- Ya --> R2[Redaktur Website]; D2 -- Tidak --> W1[Web Admin]; W1 --> S4([Start]); S4 --> A4[Aktivitas 4]; A4 --> W2[Web Admin]; W2 --> E5[End]; E5 --> P1[Petugas Humas];
```